

Parochie H. Stefanus*

Beleidsplan 2020 - 2023

Versie 6-5-2020



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Missie.....	2
2. Visie.....	3
3. Pastoraat.....	4
4. Gebouwen.....	5
5. Financiën.....	7
6. Communicatie.....	8
7. Administratie.....	10
Bijlage I Structuur van de Parochie.....	11
Bijlage II Organogram bestuurlijke verhoudingen.....	14
Bijlage III Pastorale team en pastoraatsgroep.....	15
Bijlage IV Werkwijze commissie gebouwen.....	16
Bijlage V Vitaliteitscriteria.....	19
Bijlage VI Nadere bijzonderheden m.b.t. financiën.....	20

* Administratief adres: Berg en Dalseweg 40, 6521 JJ Nijmegen. Zie ook: www.stefanus.nl.

INLEIDING

Dit beleidsplan geeft de uitgangspunten van de pastoraatsgroep en het parochiebestuur weer voor het overkoepelend beleid van onze parochie Heilige Stefanus. Wij zijn één grote geloofsgemeenschap waarin de krachten van nu zeven lokale gemeenschappen gebundeld zijn. Een van de hoofdkenmerken van onze parochie is dat we pluriform zijn in spiritualiteit, geloofsbeleving en liturgie. Onze lokale geloofsgemeenschappen ondersteunen en verrijken elkaar daarin.

De parochie is een netwerk van geloofsgemeenschappen dat constant aan verandering onderhevig is. Er is derhalve enerzijds aandacht nodig voor handhaving van het goede in de locaties, anderzijds aandacht voor veranderingen en vernieuwingen, binnen het geheel van de parochie, maar ook lokaal. Het netwerk is niet alleen een netwerk van zeven locaties, c.q. geloofsgemeenschappen, maar ook een netwerk van geloofsgemeenschappen, werkgroepen, gebedsgroepen, kerken, kapellen, diaconale initiatieven, bijeenkomsten, etc. Ook oecumenische samenwerking wordt, waar mogelijk en zinvol, nagestreefd.

Dit plan borduurt voort op het Samenwerkingsplan ('Op weg naar een nieuwe parochie Nijmegen') van september 2013, het Fusiedocument van juni 2014 en het beleidsplan van 2015-2018. Bij de samenstelling van het document dat voor u ligt zijn reacties van de locaties, het parochiebestuur en de pastoraatsgroep op een eerdere conceptversie meegenomen. Van meet af aan is benadrukt dat het pastorale deel van dit plan leidend is voor het gehele plan. Gedurende de beleidsperiode zal regelmatig worden gekeken of doelen dienen te worden bijgesteld of dat nieuwe doelen nodig zijn. Een aantal bijlagen bij dit plan zijn naar de locaties gestuurd en (te downloaden van onze website):

1. MISSIE

In 2016 publiceerde de toen nieuwe bisschop van 's Hertogenbosch, Mgr. Gerard de Korte, het beleidsplan "Samen bouwen in vertrouwen". Dat plan is een belangrijke inspiratiebron geweest bij het voorliggende parochiebeleidsplan. Het is onze gezamenlijke opdracht om in saamhorigheid met elkaar, in onderlinge solidariteit en als onderdeel van de RK-wereldkerk, ons te laten inspireren door het evangelie van Jezus Christus en van daaruit te leven.

Vanuit die inspiratie zijn we beter in staat om (in willekeurige volgorde):

- Een christelijke gemeenschap te vormen met een eigen verantwoordelijkheid en standpunt in de Nijmeegse samenleving;
- Het evangelie van Jezus Christus uit te dragen en door te geven aan nieuwe generaties;
- Een open oog te hebben voor en de helpende hand te bieden aan allen in onze samenleving die onze zorg nodig hebben;
- Open te staan en begrip te hebben voor verscheidenheid van geloofsbeleving en te geloven dat verschillende spiritualiteiten elkaar kunnen verrijken;
- Zin en betekenis te geven aan het leven en de eindigheid daarvan met alle beperkingen die daaruit voortvloeien;
- Een "andere dimensie" te ontdekken die ons openstelt voor de verwachting van een eeuwig leven.

Deze missie blijft onverminderd van kracht in de nieuwe periode en krijgt onder meer vorm in de vier kerntaken van iedere parochie (bron: Schröder, 2006, Levende traditie, IV-15 Parochie en Spiritualiteit p.142, 143):

1. Het vieren van de **Sacramenten** met als belangrijkste de Eucharistie; de bron en het hoogtepunt van ons christelijk leven.

2. De **verkondiging, onderricht en catechese** als vorming van mensen, jong en oud in samenhang met ons geloof.
3. De **diaconie**, als georganiseerde steun aan onze naasten in velerlei vormen als zieken- en ouderenbezoek, speciale collectes, mensen naar de kerk rijden, etc.
4. De **gemeenschapsopbouw** door versterken van contacten, huisbezoek, groepsvorming etc.

Opgemerkt wordt dat ieder van onze zeven geloofsgemeenschappen (locaties) eigen accenten legt in deze vier kerntaken, mede ingegeven door de specifieke spiritualiteit van de betreffende geloofsgemeenschap.

2. VISIE

Om een visie voor de komende periode te formuleren is het van belang om zicht te hebben op de veranderingen in de afgelopen jaren. Kerkbezoek in de weekenden is één aspect daarvan. KASKI-gegevens per locatie geven daarover informatie. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat deze gegevens zeker niet honderd procent vergelijkbaar zijn omdat in de manier van tellen en het moment van de tellingen “ruis” zit. Niettemin geven de cijfers wel de richting weer waarin de ontwikkelingen zich bewegen die we dikwijls ook wel weten en verwachten, namelijk teruggang in kerkbezoek, in het aantal vrijwilligers en veroudering van de geloofsgemeenschappen.

KASKI-gegevens over aantal kerkgangers in de weekenden per locatie

	2013	2017	2018	2019
Agnes	82	77	79	58
Antonius Abt	131	58	?(ca. 60)	65
Ant. Van Padua	?(ca. 60)	57	67	69
Goede Herder	141	93	87	89
Dominicus	?(ca. 80)	72	72	82
Maria geboorte	234	263	241	244
Petrus Canisius	205	?(ca 205)	?(ca. 205)	202
Betlehem	48	43	27	0
Totaal	981	868	838	809

Opgemerkt kan nog worden dat:

1. De Maria Geboorte relatief veel jonge gezinnen telt, daaraan wordt ook in het pastoraat veel aandacht besteed.
2. Andere aspecten zijn het aantal dopen, huwelijken, uitvaarten, eerste communies en vormsels. Daarover zijn relatief weinig gegevens beschikbaar.
3. Ook zijn er op verschillende locaties nog allerlei andere activiteiten, lezingen, diaconale projecten, etc., die niet meteen te kwantificeren zijn
4. Vitaliteit ook wordt gekenmerkt door het aantal vrijwilligers. Daarover zijn niet systematisch per locatie gegevens verzameld. Er zijn in onze parochie nog steeds zeer veel vrijwilligers actief om de geloofsgemeenscha in stand te houden en initiatieven daarin te ontplooiën. De KASKI-telling voor de parochie als geheel geeft over dezelfde periode een daling aan van het aantal vrijwilligers en het aantal koorleden.

Hoe om te gaan met deze trend ?

In de inleiding is gesteld dat de parochie erop is gericht zoveel mogelijk een netwerk van geloofsgemeenschappen te zijn en te blijven. Om dit te kunnen bestendigen en waar mogelijk te vernieuwen is er enerzijds aandacht nodig voor de éénwording als parochie (bundeling van krachten) en anderzijds voor de eigenheid van locaties. Toen in 2017 het locatieteam van de Betlehemkerk besloot de locatie te sluiten hebben de gelovigen daar hun weg deels gevonden naar andere locaties. We hebben gezien dat bij sluiting de geloofsgemeenschap uiteengevallen en bijna verdwenen is. Dus het beleidsdevies in dezen is: locaties zo lang mogelijk in stand houden (in de volgende hoofdstukken financiën en gebouwen wordt ingegaan op de vraag hoe daarmee om te gaan als het de financiën en de gebouwen betreft). Op enkele locaties wordt het steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden voor specifieke taken of functies. Het parochiebestuur kan op enig moment constateren dat het draagvlak op een locatie te gering is geworden om zelfstandig verder te gaan. Dan kan bijvoorbeeld een situatie ontstaan waarbij locatie en bestuur besluiten om een locatie te laten samengaan met een andere locatie. Daarbij zal dan gezocht worden naar die locatie die qua spiritualiteit het meest verwant is met de locatie die zijn zelfstandigheid niet meer kan volhouden.

Echter, wel is het van belang om met name bij de locaties die teruglopende aantallen kerkbezoekers hebben en toegaan naar een kritische ondergrens te zoeken naar (nog verdere) samenwerking. Dat zal makkelijker zijn als dergelijke locaties geografisch niet ver van elkaar liggen en in spiritualiteit niet al te veel van elkaar verschillen. Deze situatie lijkt zich voor te doen bij De Goede Herder en Antonius Abt enerzijds en mogelijk ook bij Antonius van Padua en Dominicus (Effata).

Het bestuur zal met de pastoraatsgroep frequenter overleg hebben om tot een gezamenlijk plan te komen hoe hierover te overleggen met de verschillende locaties, waarbij ieders rol vanuit de eigen verantwoordelijkheid in gevuld zal worden. Daarbij zal vanuit de pastoraatsgroep invulling gegeven worden hoe met de dan beschikbare pastorale capaciteit (bedienaren) het beste kan worden omgegaan. Het zal helpen als voorzien kan worden in de vacature van pastoor (nu waarnemend pastoor). Bij een krimpend scenario is het van belang de gelederen gesloten te houden en in open overleg vanuit wederzijds respect en vertrouwen te zoeken naar nieuwe gezamenlijke wegen. In het hoofdstuk gebouwen wordt ingegaan hoe om te gaan met de kerken en pastorieën in het algemeen en met de capaciteit daarvan benodigd voor locaties die verdergaand gaan samenwerken. Het beleid is erop gericht om het goede in alle, nu nog zeven locaties te behouden nieuwe vitaliserende initiatieven te ondersteunen en samenwerking tussen locaties te bevorderen. Tegelijkertijd wordt er naar gestreefd om de eenheid in de parochie te bevorderen middels samenwerkende commissies en werkgroepen op parochie niveau en verdere verbetering van de website en de communicatie.

3. PASTORAAT

Onder de titel “Aan de vruchten kent men de boom” is door de pastoraatsgroep in de periode van 2017 tot 2020 een pastoraal plan ontwikkeld en vastgesteld. Dit plan is afzonderlijk te raadplegen op de website onder de knop “over ons” en daar onder “Pastoraat” .

De pastoraatsgroep heeft voorgesteld voor elk jaar een paar onderwerpen centraal te stellen en te gaan realiseren via een per punt te formeren werkgroep. De pastoraatsgroep neemt hierin de leiding en formeert werkgroepen daar waar dit nodig is om de gestelde doelen te realiseren. In principe dient elk aandachtspunt dat gekozen wordt binnen een jaar te worden

gerealiseerd en afgerond. De betreffende werkgroep onderzoekt en doet concrete voorstellen ter realisering en rapporteert halverwege het jaar over de vorderingen.

Voor het werkjaar **2019-2020** stelt de pastoraatsgroep voor:

1. Stroomlijnen en beter op elkaar afstemmen van de samenwerking tussen pastoraatsgroep, parochiebestuur en bestuur. Als eerste gaat de pastoraatsgroep aan de slag om het eigen functioneren te verbeteren. Dit ook om de weg te bereiden voor de aanstelling van een nieuwe pastoor. Verder worden de onderliggende verschillen in kerkvisie die leven binnen alle gremia gethematiseerd, en gaan wij met elkaar in dialoog om te spreken over wat ons bindt in Christus en over de verschillen in geloofsbeleving.
2. Voor de diaconie wordt er geïnventariseerd wat de mogelijkheden tot samenwerking zijn binnen het geheel van de parochie. Dit om daadkracht te verzamelen en te komen tot een grotere effectiviteit. Parallel hieraan wordt er ingezet op het bevorderen van groei in gelovige verbondenheid, geloofsverdieping, waardoor meer ervaren en duurzame samenhang binnen de parochie ontstaat. Het geheel kan aanleiding zijn om een diaconaal-opbouwwerker aan te stellen.
3. Voor catechese wordt een soortgelijk proces van inventariseren als voor diaconie gevolgd, met het oog op het bevorderen van de onderlinge samenwerking binnen de parochie. Verder wordt er vorming aangeboden voor de vrijwilligers in het kinder- en jeugdwerk, in het bijzonder voor de kindernevendienst. Verder wordt er geïnvesteerd in geschikte materialen om het kinder- en jeugdwerk beter te faciliteren.

Voor de begroting van 2020 en 2021 stelt het bestuur hiervoor een bedrag van 50.000,- per jaar beschikbaar.

4. GEBOUWEN

Onderscheid wordt gemaakt tussen kerken en de overige gebouwen (vnl. pastorieën). Van de 7 kerken in onze parochie hebben er 5 een monumentale status. In het algemeen is het onderhoud van deze gebouwen zeer kostbaar. De opbrengsten per locatie uit kerkbalans en collecten zijn alles behalve dekkend voor deze kosten. De pastorieën en andere gebouwen, waarvan een aantal overigens ook een monumentale status heeft, hebben niet meer de oorspronkelijke functie van woonhuis voor pastoor en kapelaans en worden nu in de meeste gevallen verhuurd en leveren opbrengsten op.

Met betrekking tot het vastgoedbeleid blijven we onderscheid maken tussen het vastgoed dat kerkelijk en pastoraal bepalend en gebonden is en het overige vastgoed. Voor dat laatste zoeken we in overleg met de betreffende locaties naar optimalisering van opbrengsten uit verhuur dan wel verkoop. Investeringsprojecten kunnen alleen gericht zijn op instandhouding van het vastgoed of verbetering van huuropbrengsten. Sluiting van een aantal kerken in onze parochie zal in de komende jaren onvermijdelijk zijn. Daarom zullen de plannen daarvoor in de komende periode ontwikkeld moeten worden.

Met betrekking tot de toekomst van onze **kerken** zullen we locaties vragen voor de planperiode 2019-2023 met voorstellen te komen waarbij vooral gedacht wordt aan verdere (formalisering van) samenwerking bijvoorbeeld tussen de locaties Goede Herder en Antonius Abt en tussen de locaties Dominicus-Effata en Antonius van Padua. Ook de Petrus Canisius de Maria Geboortekerk en de Agneskerk zullen in deze discussie betrokken worden.

Gezien de diversiteit tussen de locaties kiest het parochiebestuur voor het geven van een aantal suggesties, die specifiek voor één, soms voor meerdere locaties, mogelijk geschikt zijn met als vertrekpunt de in I (missie) genoemde vier kerntaken (sacramenten, verkondiging, diaconie en gemeenschapsopbouw). Onze gebouwen zijn de plekken waar we kerkelijk vieren en ontmoeten en onze aanwezigheid in de betreffende wijken zichtbaar is.

Agneskerk

Hier heeft het bestuur in dit stadium geen suggesties.

Antonius Abtkerk en De Goede Herderkerk;

De samenwerking tussen deze twee locaties komt sinds het vertrek van pater Van Gorp en de komst van pastor van Zonneveld op gang. Het bestuur is voornemens met beide locaties in overleg te treden over toekomstige herbestemming van de kerken. Daarbij zal natuurlijk rekening gehouden worden met de eigenheid van de locaties, het aantal kerkgangers, het beschikbare aantal vrijwilligers en de beschikbaarheid van pastores voor het leiden van de vieringen.

Ook de mogelijkheid voor een pastorale functie aan de Tweede Oude Heselaan (voorheen Betlehemkerk) wordt hierbij verder verkend.

Dominicuskerk en Antonius van Paduakerk

Ook hier is het bestuur voornemens met beide locaties te overleggen over de toekomst van deze locaties en gezamenlijk na te denken over mogelijke herbestemming van de kerken in de toekomst. Daarbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de eigenheid van de locaties, het aantal kerkgangers, het beschikbare aantal vrijwilligers en de beschikbaarheid van pastores voor het leiden van de vieringen. Ook de pastorieën en het parochiehuis zullen betrokken worden in deze herbestemmingsdiscussie.

Over de herbestemming van de pastorie van de AvP is met het locatieteam inmiddels een concreet traject ingezet om binnen een half jaar tot een verhuurbare invulling te komen. Het bestuur zal over de benodigde investering vooroverleg plegen met het bisdom, conform de bestaande richtlijnen daarvoor.

Maria Geboortekerk en Petrus Canisiuskerk

De Maria Geboortekerk heeft, vooral omdat de Gemeenschap Emmanuel daar actief is, een regionale functie. De renovatie van de pastorie van de Maria Geboortekerk is afgerond en er wordt nu verhuurd aan priesters of anderen, die studeren aan de universiteit, stages lopen of aan een proefschrift werken.

De Petrus Canisiuskerk, gekenmerkt door inbreng van de Jezuïeten, heeft een ‘stadskerk’ functie waar winkelende voorbijgangers komen voor gebed. Met het oog op de 500-jaar Petrus Canisius viering in 2021 wordt in de P. Canisiuskerk achterstallig onderhoud gepleegd.

Algemeen;

Het bestuur meent dat ook statistische gegevens over de gehele parochie van belang zijn bij de bepaling van de toekomstige functies en mogelijke herbestemmingen van de kerken en bijbehorende gebouwen. Daarom vraagt het bestuur aan elk locatieteam om de tabellen als bijlagen bij dit plan voor hun deel te actualiseren. Het betreft gegevens over kerkgang, kerkbijdragen, aantallen eucharistievieringen, woord- en communievieringen, doopsels, 1^e communies, vormsels, huwelijken en het aantal uitvaarten. Ook vragen we een opgave van

evangelisatieacties, de diaconale projecten (collectes voor derden, rugzakjes actie, voedselbank, betrokkenheid bij AZC's etc.) en over de inzet voor gemeenschapsopbouw zoals Tafel van de Buurt, filmavonden, lezingen, ophalen met auto's van kerkgangers etc. Natuurlijk is de scheiding tussen diaconie en gemeenschapsopbouw niet exact te maken, maar de discussie begint bij kennis van de activiteiten, wie en wat elke locatie doet.

5. FINANCIËN

Inleiding

Financiën zijn geen doel op zich, maar een noodzakelijke randvoorwaarde om de primaire doelstellingen van de parochie te kunnen verwezenlijken. Voor de parochie geldt daarbij hetzelfde als voor iedereen: wat niet binnenkomt kan ook niet worden uitgegeven. Derhalve streeft de parochie naar een break-even situatie voor de kerkelijke activiteiten op de bestaande locaties en een structureel sluitende begroting voor de parochie als geheel, een begroting die ook naar de toekomst toe tegen een stootje kan.

Doelstellingen

Financiën zijn, als gezegd, ondersteunend aan het pastoraal beleid. Daarbij is het financieel beleid mede gericht op toekomstbestendigheid: ook voor de pastorale inzet op langere termijn moeten de financiële randvoorwaarden zo goed mogelijk bewaard en bewaakt worden. Bij de financiële doelstellingen dient in alle gevallen voldaan te worden aan de eisen van het bisdom.

Beleidsmatig maken we onderscheid tussen het dagelijks pastoraat en het vermogensbeheer. Voor het eerste streven we naar een gezonde balans tussen 'dagelijkse' inkomsten en uitgaven per locatie. Essentieel hierbij is dat locaties alles inzetten om de inkomsten uit Actie Kerkbalans en de collectes en de noodzakelijke ledenadministratie daarvoor zo goed en actief mogelijk te bevorderen. Voor het tweede, vermogensbeheer, minimaal naar budgettaire neutraliteit op parochieniveau. Uitgaven ten laste van het vermogen worden in principe alleen gedaan wanneer zij een positief effect hebben op de exploitatie of wanneer ze nodig zijn voor de realisatie van pastorale initiatieven. In algemene zin is het financieel beleid gericht op het beperken van financiële risico's en een in continuïteit gezond exploitatieresultaat.

Beheersmatig richten wij ons op het voeren van een efficiënte en effectieve administratie en het inrichten van een deugdelijk rapportageproces met mogelijkheden voor tijdige bijsturing. Meer specifiek op:

- een deugdelijke financiële administratie op basis van kostenplaatsen per locatie en voor de parochie als geheel;
- een deugdelijke (meerjaren)begroting;
- deugdelijke tussentijdse rapportages;
- deugdelijke jaarlijkse financiële verslaglegging;
- beheer van het gezamenlijk vermogen met het oog op risicobeperking en opbrengstmaximalisatie;
- blijvend aandacht voor mogelijkheden tot besparing en/of extra opbrengsten per locatie.

Beleidsdoelstellingen nader beschouwd

Idealiter dragen de reguliere bijdragen van kerkelijk betrokkenen de kosten van de pastorale inzet. Iedere locatie streeft naar een gezonde balans op dit punt. Wat een goede balans is, kan

per locatie verschillen, maar het streven zal steeds gericht zijn op een break even-situatie. Dat wil zeggen een neutrale exploitatie *los* van de gebouw-gerelateerde kosten. De kerkgebouwen en daaraan gerelateerde beheersopgaven vormen voor de afzonderlijk locaties - en voor de parochie als geheel - een historisch, niet direct beïnvloedbaar gegeven. Zij maken deel uit van het vermogen.

Het vermogensbeheer richt zich op instandhouding van en opbrengstmaximalisatie uit het vermogen als geheel. Vermogensgroei is op zich geen doelstelling. Onderdeel van het vermogen vormen, als gezegd, de kerkgebouwen. Het bezit van kerkgebouwen is een historische erfenis die naast immateriële waarde ook materiële lasten met zich meebrengt. Ze vertegenwoordigen weliswaar nauwelijks een balanswaarde, maar bepalen door hun kosten wel in belangrijke mate de opgave waarvoor het vermogensbeheer staat. Het komt er op neer, dat opbrengsten uit vermogen, zoals huren en dividenden, in principe dekkend moeten zijn voor de lasten die uit het bezit voortvloeien. Verliezen op de vermogensexploitatie als geheel beperken immers uiteindelijk de mogelijkheden voor pastorale inzet.

Het liquide vermogen wordt beheerd en gepresenteerd op parochieniveau, waarbij de afkomst uit de locaties geregistreerd wordt. Locaties blijven gemachtigd tot spaargelden voor zover noodzakelijk voor het reguliere beheer van de locatie. Verkregen en te verkrijgen legaten zijn binnen de balans van de parochie geoormerkt als afkomstig van de betreffende locatie.

Investeringsuitgaven worden gefinancierd uit het aanwezige vermogen. Er wordt geen nieuwe externe financiering aangetrokken; bestaande externe financiering wordt waar mogelijk afgebouwd, tenzij dit als informeel eigen vermogen kan worden gezien (geen rente, niet op korte termijn opvraagbaar). Investeringsuitgaven komen daarmee direct ten laste van het aanwezige (liquide) vermogen. Dat geldt ook voor immateriële investeringen: investeringen in pastorale initiatieven. In het algemeen geldt, zoals hiervóór aangegeven, dat dergelijke uitgaven in beginsel (behoudens onvoorziene omstandigheden) alleen zijn toegestaan wanneer zij een positief effect hebben op de exploitatie of wanneer ze nodig worden bevonden voor de realisatie van het pastoraal plan.

6. COMMUNICATIE

In deze paragraaf wordt ingegaan op de communicatie die van toepassing is op de parochie als geheel. De locaties blijven zelf verantwoordelijk voor de communicatie binnen de eigen geledingen.

NB: met de komst van een nieuw bestuurslid mag verwacht worden dat dit hoofdstuk nog gewijzigd zal worden, Onderstaande tekst is nog uit het vorige beleidsplan !

Visie

De parochie omvat thans een zevental locaties met een eigen uitstraling. De fusie heeft als uitgangspunt dat de eigenheid van de locaties in tact wordt gelaten en dat de locaties elkaar waar mogelijk verrijken en versterken. Voor communicatie geldt hetzelfde uitgangspunt. Dit betekent dat de locaties zelf de communicatie binnen de eigen groep blijven organiseren. Iedere locatie beschikt daartoe over eigen procedures en communicatiemiddelen. In de komende beleidsperiode wordt hier vanuit centraal niveau geen verandering in gebracht.

Om elkaar te verrijken en te versterken moeten de locaties elkaar goed weten te vinden. Men raakt betrokken bij elkaar en ontwikkelt samen nieuwe dingen. Communicatie op centraal niveau is hier van groot belang, om mensen te informeren en te enthousiasmeren. Tegelijkertijd wil de parochie zichtbaar en wervend zijn voor doelgroepen buiten de locaties. Ook hier heeft centrale communicatie een belangrijke taak. Deze gerichtheid naar buiten in de wijk en de buurt vraagt om acties van de locaties maar ook vanuit de parochie als geheel,

gelet op de bestaande en gewenste pluriformiteit.

Doelstellingen

Communicatie op centraal niveau focust op drie aspecten en kent daarbij de volgende concrete uitwerking (geen prioriteitsvolgorde):

1. Informeren (in- en extern)
 - Activiteiten inzichtelijk maken
 - Een duidelijk gezicht naar buiten
2. Verbinden (intern)
 - Kennisnemen van andere locaties
 - Belangstelling voor / betrokkenheid bij elkaars activiteiten
 - Succesverhalen delen
3. Werven (extern)
 - Belangstelling trekken van mensen buiten de parochie
 - Toegevoegde waarde voor samenleving uitdragen (positieve beeldvorming)

De communicatie die relevant is voor alle locaties en voor doelgroepen buiten de parochie vergt een overkoepelende organisatie en ook aparte communicatiemiddelen. Op centraal niveau wordt nu alleen gebruik gemaakt van de website. Daarnaast verspreiden sommige overlegorganen hun nieuws via e-mailberichten. Het is goed om te kijken welke huidige middelen op locatieniveau voor centrale communicatie kunnen worden benut en waaraan vanuit de verschillende locaties en overlegorganen verder behoefte is. Om dit in kaart te brengen en verder vorm te geven zal een aparte commissie worden opgericht. Voor de verspreiding van informatie is vervolgens een inzichtelijke procedure nodig waarbij locaties en overlegorganen worden gestimuleerd om informatie te delen. Alle informatie die namens of naar de gehele parochie wordt verspreid dient vooraf met de werkgroep communicatie te worden afgestemd.

Onderlinge communicatie

Omdat er verschillende centrale overlegorganen actief zijn, sturen zij met regelmaat een samenvatting van hun vorderingen naar de secretarissen van de overige overlegorganen. Het bestuur, de pastoraatsgroep en het parochiebestuur plaatsen hun nieuws ook op de centrale website.

Concrete actiepunten

Concreet zijn de actiepunten voor de komende drie jaar (geen prioriteitsvolgorde):

- Commissie oprichten die zich buigt over de benodigde communicatiemiddelen en deze ook vorm geeft (bijv. jaarlijks parochieblad, digitale/geprinte nieuwsbrief, social media, poster met activiteiten op verschillende locaties, om in de verschillende kerken op te hangen (idee Effata)).
- Website verbeteren en stroomlijnen. Hieraan zal prioriteit gegeven worden. Deze dient enerzijds als portal voor de websites van de locaties en anderzijds als communicatiekanaal op centraal niveau. De website is vooral belangrijk voor het bereiken van mensen buiten de parochie.
- Activiteitenoverzicht. Afsproken zal worden wie zorgt voor een online kalender met centrale activiteiten voor alle parochianen en mensen daarbuiten. De locaties kunnen dit aanvullen met activiteiten die zij zelf organiseren.
- Huisstijl ontwikkelen voor alle parochiebrede uitingen. Hierbij wordt ook gedacht aan een gestileerd logo van H. Stefanus.
- Duidelijke naamgeving parochie en locaties.
- Nieuwsberichten generen waarbij de positieve resultaten van de fusie extra worden belicht en locaties stimuleren deze ook in hun eigen middelen op te nemen.

6. ADMINISTRATIE

Ledenadministratie

De ledenadministratie vindt plaats op basis van DocBase. De ledenadministratie blijft in de komende periode uitgevoerd worden op locatieniveau. Kerkbalans wordt ook vanuit Docbase geadministreerd per locatie. Een meer uniforme benadering wordt nagestreefd. Het overleg hiervoor wordt gevoerd in het overleg van administrateurs van de locaties.

Financiële administratie

De financiële administratie van de parochie wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester uitgevoerd door de penningmeesters uit de locatieteams in het systeem Exact-online. De penningmeester draagt zorg voor consolidatie van de acht locatieadministraties plus de centrale administratie. Locatieteams beschikken dus over financiële informatie betreffende hun eigen locatie. Met de invoering van Exact-online heeft de parochie nu één centrale administratie, waarin per locatie geboekt kan worden en dus ook de exploitatie per locatie inzichtelijk gemaakt kan worden.

Archief

De bestaande archieven van de locaties zijn bekeken en er is per locatie bepaald vanaf welke jaar het archief op de locatie toegankelijk blijft en welke archieven van de daaraan voorafgaande periodes centraal opgeslagen zullen worden, mede gelet op de eisen die het bisdom daaraan stelt. De doop-, huwelijks- en begraafboeken van de oude parochies zijn per 1-7-2019 gesloten. Vanaf die datum wordt op het secretariaat van de parochie nu een nieuw doop- huwelijks- en begraafboek gebruikt waarin steeds vermeld wordt in welke locatie de betreffende viering heeft plaatsgevonden.

Secretariaat en bereikbaarheid

Het parochiesecretariaat bestaat uit een centraal secretariaat en acht locatiesecretariaten. Samenvoeging van secretariële taken vindt voorlopig alleen plaats wanneer locaties daar om verzoeken of voor die zaken waarvoor het vanuit het centrale administratieve beheer noodzakelijk is (zoals bv. doop-, huwelijk- en overlijdens-registers).

Een betere en centrale bereikbaarheid wordt nagestreefd. Bestaande adressen en telefoonnummers blijven zoveel mogelijk behouden. Het centrale secretariaat houdt een overzicht van alle overkoepelende contactpersonen bij. Het voornemen is om in de loop van de komende periode over te gaan op een centraal telefoonsysteem dat kan rouleren en doorschakelen, omdat dit de totale bereikbaarheid verhoogt ten opzichte van de bereikbaarheid per locatie. Fysieke bereikbaarheid is gekoppeld aan de verschillende locaties die overdag toegankelijk zijn. Het is gewenst dat aldaar ook vragen gesteld kunnen worden, agenda's ingezien, berichten achtergelaten etc. Een stappenplan zal hiervoor opgesteld worden.

Bijlage I Structuur van de Parochie

De parochie Heilige Stefanus omvat thans zeven lokale geloofsgemeenschappen, genoemd naar de bijbehorende kerken): Agneskerk, Antonius Abtkerk, Antonius van Paduakerk, Dominicuskerk (Effata), Goede Herderkerk, Maria Geboortekerk en de Petrus Canisiuskerk. De organisatiestructuur van de parochie bestaat uit locatieteams, parochieberaad, parochiebestuur, pastoraatsgroep en overige overlegorganen en is dienstbaar aan de parochie. Daarbij geldt ook dat deze pluriformiteit zoveel mogelijk gewaarborgd dient te zijn in de samenstelling van de centrale overlegorganen.

Overzicht centrale overlegorganen¹

- Bestuur (met commissies voor gebouwen en financiën, mogelijk ook communicatie)
- Pastorale team (door bisschop benoemde priesters en pastoraal werk(st)ers)
- Pastoraatsgroep (pastorale team en pastorale kernvrijwilligers met werkgroepen voor catechese, diaconie, gemeenschapsopbouw en gezamenlijke activiteiten)
- Parochieberaad (vertegenwoordigers uit de geloofsgemeenschappen van de locaties).

Alle overlegorganen functioneren conform het Algemeen Reglement voor het Bestuur van een Parochie (verder aangeduid als AR). Het AR maakt onderscheid tussen commissies die onder het bestuur vallen en werkgroepen die onder het pastorale team ressorteren. In deze parochie vallen de werkgroepen onder de pastoraatsgroep. Nadere afspraken over de werkwijze van locatieteams en bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement. In plaats van het hier noemen van de namen van de leden van locatieteams, parochieberaad, pastoraatsgroep en bestuur kiest het bestuur ervoor om te zorgen dat ze op de website van de parochie makkelijk te vinden zijn. Hiervoor wordt gekozen omdat er gedurende een beleidsperiode altijd wijzigingen in samenstelling optreden die makkelijk aan te passen zijn op de website.

Het bestuur gaat in overleg met locatieteams over de beste vorm om contacten tussen bestuur en locatieteams te onderhouden; hetzij via contactpersonen (zoals tot nu toe gebruikelijk was), dan wel dat afhankelijk te laten zijn van het onderwerp welk betreffende bestuurslid/portefeuillehouder benaderd wordt.

Aan het parochieberaad nemen ook de vicevoorzitter, een lid van het bestuur en de leden van de pastoraatsgroep deel. De zittingstermijn met het oog op rolatie en vernieuwing moet nog bepaald worden. Aan een huishoudelijk reglement wordt gewerkt.

Verhouding locatieteams en bestuur

De locatieteams zijn commissies van het bestuur (conform art. 49 AR). Locaties doen voordrachten voor leden van het locatieteam. Het bestuur stelt leden aan middels een overeenkomst tussen bestuur en het betreffende lid. Zie ook het Fusiedocument, sept. 2013, pag. 15-18).

Het bestuur mandateert taken aan de locatieteams op basis van een taakomschrijving en de jaarlijkse deelbegroting per locatie. Voor zover de taakomschrijving van het locatieteam pastorale taken omvat, gebeurt dat in overleg met de pastoraatsgroep en worden de desbetreffende activiteiten onder verantwoordelijkheid van de pastoor verricht. Opm.: tijdelijk

¹ Zie Bijlage II voor een organogram bestuurlijke verhoudingen, bijlage III en IV geven een toelichting bij het pastorale team en de pastoraatsgroep.

is er een waarnemend pastoor. De hoop is dat spoedig de pastoorsfunctie weer volwaardig kan worden ingevuld. Hierover is overleg met het bisdom.

Voor zover de taakomschrijving overige taken omvat, geschieden de desbetreffende taken onder verantwoordelijkheid en conform het beleid van het bestuur. Het bestuur overlegt twee maal per jaar met de pastoraatsgroep en de locatieteams afzonderlijk en/of gezamenlijk. De locatieteams richten hun eigen interne functioneren binnen hun taakomschrijving nader in.

Het bestuur maakt jaarlijks tegelijk met het verlenen van een mandaat aan het locatieteam voor de deelbegroting afspraken met het locatieteam over onderhoud van de gebouwen. Het bestuur beheert een overzicht van de onderhoudssituatie per gebouw op basis van gegevens die door de locatieteams worden aangeleverd en bijgehouden.

Commissies die voor meer dan één locatie actief zijn worden vanuit het bestuur aangestuurd, evenals vrijwilligers die taken uitvoeren voor meer dan één locatie. Locatieteams kunnen binnen de grenzen van hun mandaat werkgroepen voor de betreffende locatie instellen.

Verhouding locatieteams en pastoraat

Per locatie kan de werkwijze van het locatieteam verschillen:

Optie 1. Het locatieteam richt zich met name op de organisatorische kant. Voor het pastoraat is een lid van de pastoraatsgroep het eerste aanspreekpunt.

Optie 2. Het locatieteam richt zich met name op de organisatorische kant. Voor het pastoraat is een lid van de pastoraatsgroep het eerste aanspreekpunt, in samenwerking met anderen, vrijwilligers en emeriti, die specifiek voor die locatie in het pastoraat actief zijn. Deze vormen dan tezamen in feite een lokale pastorale werkgroep waarvan tenminste een persoon ook lid is van de pastoraatsgroep voor de gehele parochie².

Optie 3. Het locatieteam draagt naast organisatorische taken mede zorg voor het lokale pastoraat. Het ligt dan in de rede dat de eerst aangesprokene uit de pastoraatsgroep betrokken is in dit locatieteam³.

Parochieberaad

Dit is het beraad van vertegenwoordigers van de parochie (1 of 2 per locatie), meestal niet de bestuurders, gelovigen die parochie-breed met elkaar over de inhoudelijke en pastorale zaken met elkaar van gedachten wisselen, afstemmen, van elkaar leren, samenwerken en elkaar kunnen steunen. Het parochieberaad is het adviesorgaan met name voor de pastoraatsgroep, maar ook voor het bestuur. Aangezien het primair om de pastorale taken gaat maakt het pastorale team deel uit van het parochieberaad. Voorzitter en een lid van het bestuur zijn de vicevoorzitter en secretaris van het bestuur.

Het parochieberaad is momenteel in discussie over een huishoudelijk reglement en de formele status in relatie tot pastoraatsgroep en parochiebestuur.

Vrijwilligers

Ieder locatieteam stelt voor de betreffende locatie een vrijwilligerscoördinator aan. Eén bestuurslid heeft vrijwilligersbeleid in portefeuille en onderhoudt hierover contact met vrijwilligerscoördinatoren van de locaties, dit bestuurslid is tevens vrijwilligerscoördinator voor centrale werkgroepen en vrijwilligers. Het bestuur stelt een richtlijn op voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen met het doel deze meer vergelijkbaar te maken over alle locaties

² In terminologie van het bisdom zijn dat dan werkgroepen onder het pastorale team.

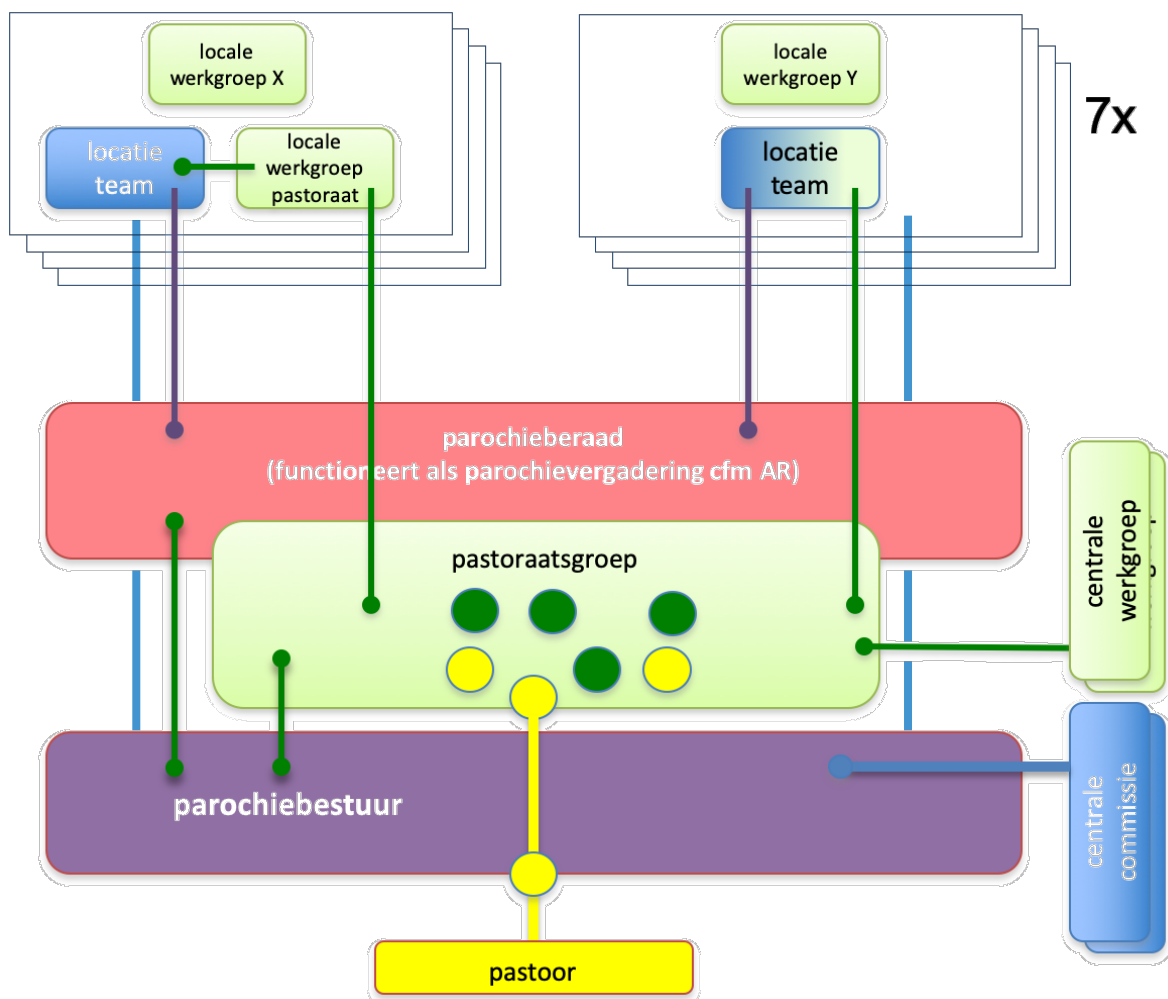
³ In terminologie van het bisdom is het locatieteam dan zowel een commissie onder het bestuur als een werkgroep onder het pastorale team.

heen. Hierbij zal rekening gehouden worden met in de loop der jaren ontstane afspraken; over het geheel is echter het streven gericht op beperken van vergoedingen aan vrijwilligers. Onderdeel van de richtlijn zal tevens informatie bevatten over fiscaal toegestane aftrekmogelijkheden voor vrijwilligers. Voor vrijwilligers is het preventiebeleid van de RK-Kerk van toepassing waar het gaat om Preventiebeleid inzake seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag (Parochie moet duidelijk zijn over deze regelingen, b.v. mbt vertrouwenspersonen en VOG (verklaring omtrent gedrag)). Op sommige locaties is er jaarlijks aandacht voor het bedanken van de vele vrijwilligers voor hun inzet en bij een eventueel afscheid. Er wordt naar gestreefd dit binnen de parochie te harmoniseren.

Samenwerking buiten de parochie

Als parochiegemeenschap staan wij niet alleen. We zijn onderdeel van de Rooms-Katholieke kerk en het bisdom Den Bosch. Via ordes, congregaties en bewegingen zijn verschillende van de lokale gemeenschappen ook met andere kerken en stromingen verbonden. We participeren in de lokale afdeling van de Raad van Kerken. Daarnaast zijn er zusterlijke oecumenische banden met andere kerken. Al deze verbanden verrijken ons.

Bijlage II Organogram bestuurlijke verhoudingen



Toelichting

- Blauw staat voor organisatorisch/bestuurlijk
- Groen staat voor pastoraat
- Geel staat voor de specifieke taak van de pastoor
- Bij de lijnen met een bol is er sprake van een specifiek persoon als aanspreekpunt

Van boven naar beneden geeft dit organogram:

- Varianten voor de organisatie van een locatie. Er kan een lokale werkgroep voor pastoraat zijn of alleen een lid van de pastoraatsgroep als eerste aanspreekpunt. In de praktijk hoeft dit onderscheid niet strikt te zijn.
- Het parochieeraad als een breed samengesteld adviesorgaan voor pastoraat en bestuur met een klankbordfunctie.
- De pastoraatsgroep die bestaat uit alle aangestelde pastores uitgebreid met een aantal pastoraal geïntereerde kernvrijwilligers c.q. assistenten.
- Het parochiebestuur.
- De pastoor die conform het AR een losstaande persoonlijke eindverantwoordelijkheid heeft, dienend aan het geheel.

Bijlage III Pastorale team en pastoraatsgroep

Pastorale team

Met betrekking tot het functioneren van het pastorale team geldt het volgende:

De verantwoordelijkheid voor het pastoraat ligt bij het pastorale team, onder eindverantwoordelijkheid van de pastoor. Het pastorale team werkt samen in het bredere verband van een pastoraatsgroep, onder eindverantwoordelijkheid van de pastoor (op dit moment vacature). Voor iedere locatie is één lid van het pastorale team de eerst aanspreekbare voor het pastoraat, deze werkt daarin samen met het locatieteam en de werkgroepen. Op sommige locaties wordt deze geholpen door een ander lid van de pastoraatsgroep met speciale aandacht voor de betreffende locatie.

Het pastorale team bestaat uit door het bisdom daartoe aangestelde priesters en pastoraal werkers. Wijzigingen in de samenstelling van het pastorale team vinden plaats op basis van benoeming door de bisschop na overleg met de ordes, congregaties en kerkelijke verenigingen die momenteel in het pastorale team vertegenwoordigd zijn en na overleg met het bestuur waarbij steeds in het oog gehouden wordt dat in het team de deskundigheid en de affiniteit aanwezig blijft die nodig is om het door de zeven locaties nagestreefde karakter van de parochie te waarborgen, onder andere ten aanzien van de verschillende spiritualiteiten die in de parochie aanwezig zijn als genoemd in het samenwerkingsplan.

Pastoraatsgroep

Per locatie is er één lid van de pastoraatsgroep dat contact heeft met het betreffende locatieteam en speciale aandacht heeft voor die locatie. De werkwijze binnen de pastoraatsgroep is zodanig dat steeds één lid van het pastorale team vanuit zijn zending aanspreekbaar is op het pastoraat.

De pastoor (tijdelijk wordt deze taak vervuld door: ????) voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de leden van de pastoraatsgroep. Van deze gesprekken wordt een door beide partijen te accorderen verslag gemaakt. Permanente vorming is een onderwerp van deze gesprekken.

De voltallige pastoraatsgroep vergadert tenminste 6 maal per jaar. Van ieder overleg worden actie- en besluitenlijsten gemaakt en een lijst bijgehouden van relevante inkomende en uitgaande stukken. Van iedere vergadering van de pastoraatsgroep wordt een kort communiqué gemaakt dat naar alle locatieteams, naar het parochiebestuur en naar het bestuur gestuurd wordt. Twee maal per jaar vergadert de voltallige pastoraatsgroep met het parochiebestuur over samenhang van bestuur en pastoraat. Leden van de pastoraatsgroep zijn zo veel mogelijk aanwezig bij de vergaderingen van het parochiebestuur.

De pastoraatsgroep draagt er zorg voor dat per locatie de pastorale zorg geborgd is en wie daarin waarvoor verantwoordelijk is.

Bijlage IV Werkwijze Commissie gebouwen

Het gebouwbeleid van de parochie wordt voorbereid in de commissie gebouwen. Hierin hebben vertegenwoordigers van alle locaties zitting. De commissie vergadert tenminste 2 keer per jaar (in maart en september).

Er is een vaste agenda die er als volgt uitziet:

- 1) Opening en bespreking agenda
- 2) Stand van zaken uitgaven planmatig groot onderhoud (uitdraai OCS Planner)
- 3) Controles en onvoorzien onderhoud
- 4) Stand van zaken rond projecten (startpunt/ oplevering)
- 5) Presentaties bijzondere onderwerpen
- 6) Rondvraag en vaststellen locatie volgende vergadering

De agenda wordt samen met het verslag van de vergadering en de relevante stukken één week vooraf verzameld en rondgestuurd.

Jaarlijkse Pdca begrotingscyclus planmatig onderhoud

Ieder jaar wordt de meerjarenonderhoudsplanning (mop) in september door de locaties bijgesteld. Uiterlijk 1 oktober dient dit gereed te zijn en door de locaties zelf geïnitieerd. Er wordt door alle locaties gebruik gemaakt van het software pakket OCS-planner. Na de actualisatie wordt de jaarschijf voor het eerstvolgende jaar gekopieerd als concept begroting. Er wordt binnen alle locaties in oktober nagegaan welke aanvullende wensen er bestaan. In november vindt er dan een begrotingsbespreking plaats met de penningmeester van het bestuur en het bestuurslid gebouwen. De penningmeester heeft in de vaststelling van de begroting het beslissende woord. Het bestuurslid gebouwen heeft een adviserende stem en de vertegenwoordiger van de locatie heeft een initiërende stem. Na individuele vaststelling van de huisvestingsbegroting vindt eind december nog een finale goedkeuring (integraal) van de complete parochiebegroting plaats die wordt vastgesteld in het bestuur. Vanaf 1 januari van het begrotingsjaar wordt volgens de vastgestelde begroting door de locatie de begroting ten uitvoering gebracht.

Bedragen zoals opgenomen in de begroting zijn taakstellend maar niet anders besteedbaar. Dat houdt in dat alle geplande werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Dat betekent tevens dat andere dan geplande werkzaamheden niet zonder toestemming van het bestuur mogen worden uitgevoerd. Er is in de begrotingen voor elke locatie een budget opgenomen voor klein dagelijks onderhoud. Hierop dient ook te worden geboekt (exploitatie). Overschrijding van dit klachtenbudget kan alleen na en in overleg met het bestuur. Voor de regels en procedure vwb bouw- en verbouwingsprojecten en groot onderhoud wordt verwezen naar de paragraaf Financiën.

Andere kerkelijke bouwprojecten

De voorbereiding en uitvoering van alle bouwprojecten waarbij aanpassingen aan het gebouw in het spel zijn en waarvan de begroting is goedgekeurd door het bestuur, vallen onder de verantwoordelijkheid van de commissie Gebouwen. De vertegenwoordiger van de locatie in de commissie is per definitie de projectleider en hij dient zich voor de financiering vooraf en achteraf te verantwoorden in de commissie gebouwen. Dit dwingt enerzijds betrokkene om financieel gedisciplineerd bezig te zijn en anderzijds geeft het betrokkenheid van de commissieleden voor alle locaties en draagt het ook bij tot kennisverbreding. De commissie heeft alleen een adviserende (geen instemmende) rol. Besluiten over projectuitgaven worden alleen genomen door het bestuur.

Aanbestedingsbeleid

Aanbesteden/offerte-uitvraag

1. Indien een begroting door het bestuur voor een locatie is vastgesteld, is een locatieteam gemachtigd om tot € 5.000 één bedrijf of leverancier enkelvoudig een vrijblijvende prijsopgave te laten uitbrengen.
2. Indien de verwachting is dat een offerte tussen de € 5.000 en € 20.000 zal belopen, dan zal het locatieteam gelijktijdig 2 bedrijven/leveranciers uitnodigen voor een vrijblijvende offerte. Bij de uitnodiging dient het tijdstip van het insturen van de offertes te zijn vastgesteld.
3. Boven de € 20.000 wordt elke aanbestedingsprocedure door het bestuur geleid. De uit te nodigen bedrijven en/of leveranciers worden tussen locatieteam en bestuur besproken, waarna het bestuur een keuze maakt. Er worden dan minimaal 3 bedrijven/leveranciers uitgenodigd. Het bestuur heeft een standaard werkwijze voor die procedure.

(Indien een offerte een wat hoger resultaat geeft dan de “grenzen” van € 5.000 of € 20.000, wordt niet alsnog een extra offerte aangevraagd. Bij twijfel wordt op voorhand kort overlegd met het bestuur).

Opdracht verlenen/gunning

1. Indien een offerte een resultaat oplevert onder de € 5.000, is de secretaris van een locatieteam gemachtigd om dit namens en voor rekening van het bestuur op te dragen.
2. Indien een offerte een lager resultaat geeft dan € 10.000, kan het bestuur de secretaris van een locatieteam machtigen om de opdracht te verlenen. Die machtiging kan per e-mail door de vicevoorzitter, penningmeester of secretaris worden verleend.
3. Elke opdracht en/of levering boven de € 10.000 wordt altijd door het bestuur opgedragen en getekend door de secretaris. Bij verhindering kan de vicevoorzitter tekenen.

Deze bedragen gelden dus voor investeringen die zijn voorzien in de begroting.

Opdrachten en aanbesteden buiten de begroting:

Er kunnen altijd onvoorziene uitgaven ontstaan door bijvoorbeeld stormschades, uitval van een verwarmingsketel, ontdekte asbestvervuiling die direct moet worden geruimd etc. Een locatieteam maakt dan met het bestuur een plan van aanpak. Zodra dat is vastgesteld worden de bovengenoemde regels voor aanbesteden en opdracht verlenen toegepast.

Voor opdrachtverlening geldt in het algemeen de volgende beperkende voorwaarde:

Het kerkbestuur – en dus ook de locatie – heeft uit hoofde van artikel 53 van het Algemeen Reglement (AR) voorafgaande schriftelijke machtiging nodig van de bisschop voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan. Met name voor: “(...) f. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming veranderen van tot het vermogen van de parochie behorende gebouwen en van kerkmeubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buitengewone herstellingen”. De parochie heeft op basis van overleg met het bisdom aan

deze ‘daden’ een grens van € 1.500 per casus gesteld. Met andere woorden: als het om uitgaven gaat boven de € 1.500 die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan, kan de offerte-uitvraag al wel volgens bovenstaande procedure verlopen, maar kan definitieve gunning (ook weer volgens de genoemde procedure) pas plaatsvinden na machtiging van het bestuur door het bisdom.

Nadere regels bij inkoop en aanbesteding:

- 1) Criteria voor selectie van aanbiedende partijen
Voorwaarden bij het benaderen van ondernemers voor het uitbrengen van een offerte:
 - a. De preferred supplier voor de desbetreffende locatie wordt uitgenodigd voor het uitbrengen van een offerte. De preferred supplier is de ondernemer waarmee de locatie al lange tijd voor levering van dezelfde producten of diensten zaken doet en die door geleverde prijs en kwaliteit vertrouwen heeft verkregen.
 - b. Indien een product of dienst voor de eerste keer bij een (voor de locatie nieuwe) ondernemer moet worden ingekocht, kan de locatie besluiten vooraf in overleg te treden met een andere locaties of met het bestuur.
- 2) De uitnodiging of aanvraag voor het uitbrengen van een offerte
Aan alle uit te nodigen partijen wordt *dezelfde informatie* verstrekt. Het uitnodigen van partijen behoort daarom schriftelijk te gebeuren. Aan alle genodigden worden de volgende documenten gestuurd:
 - a. Programma van wensen en eisen.
 - b. Inkoopvoorwaarden Parochie (nog opstellen)
- 3) Opdracht voorwaarden
Maatschappelijk ondernemen strekt tot aanbeveling.
Bij prijsafwijkingen binnen een marge van 5%.
 - a. De laagste prijs en de beste voorwaarden.
 - b. Bij opdrachten tot 1.500 euro: opgenomen in de begroting; locatie bereid voor en beslist.
 - c. Bij opdrachten 1.500 – 10.000 euro: opgenomen in de begroting; locatie bereid voor en bestuur beslist
 - d. Bij opdrachten vanaf 10.000 euro: opgenomen in de begroting; locatie bereid voor in overleg met het bestuur en bestuur beslist.

Bijlage V Vitaliteitscriteria

A. Vieringenaanbod

A. Zijn er in verhouding tot de omvang van het kerkgebouw voldoende kerkgangers per viering?

Minimum grotere kerkgebouwen: gemiddeld circa 35, conform kaski telwijze.

Minimum kleine kerkgebouwen / kapellen: gemiddeld circa 15, conform kaski telwijze.

Het minimum is dan dat dit aantal tenminste bij de zondagsviering, gemiddeld genomen wordt gehaald. Het doel van dit criterium is dat het nieuwe parochiebestuur en de pastoraatsgroep een criterium hebben voor het geval in de toekomst het aantal vieringen moet worden teruggebracht. Ook is dit een criterium voor de vraag of, indien er op een locatie bezuinigd moet worden, er van een groter kerkgebouw naar een kleinere kerkrimte kan worden overgestapt (in eerste instantie een eigen dagkapel, indien aanwezig).

B. Voldoende vitale vrijwilligers

B1. Zijn er tenminste drie personen die het locatieteam vormen? Dit minimum aantal personen betekent hier dat de financiën, de kerkledenadministratie en het dagelijkse (technische) beheer van de gebouwen door het locatieteam van de betreffende locatie kunnen worden uitgevoerd zonder grote achterstanden of risico's. Deze vrijwilligers moeten in staat zijn de essentiële punten van de samenwerking met het parochiebestuur zoals vastgelegd in het fusiedocument te garanderen.

B2. Zijn er voldoende vrijwilligers om het vieringenaanbod te ondersteunen? Afhankelijk van de lokale situatie gaat het hier om de volgende functionarissen: koster, koor, organist en/of lectoren etc. Uitgangspunt daarbij is een zo groot mogelijk aantal functies te laten vervullen door vrijwilligers.

B3. Zijn er voldoende vrijwilligers voor het pastoraat? Dit betreft het huidige aanbod en zaken zoals ziekenbezoek, kerk gedurende de (week)dag geopend voor bezoek, voorbereiden eerste communie, faciliteren van uitvaarten etc.

B4. Zijn er voldoende vrijwilligers om in samenwerking met de pastoraatsgroep bijzondere vieringen zoals uitvaarten, huwelijken en doop te verzorgen?

Van deze criteria is alleen B1 precies geformuleerd. Voor de andere criteria geldt als maat een belangwekkende terugloop met zichtbare gevolge ten opzichte van de situatie van 2014.

C. Sluitende jaarlijkse exploitatie

Is er een sluitende jaarlijkse exploitatie? Dat wil zeggen dat er jaarlijks meer inkomsten zijn dan uitgaven. De sluitende jaarlijkse exploitatie wordt bereikt, als ook aan de door het bestuur vast te stellen bijdrage aan het centrale functioneren van de parochie en de kosten van de pastores kan worden voldaan. (NB: de pastorale kosten per locatie worden verantwoord in de begroting en jaarrekening van de locaties en de parochie).

Tevens houdt dit expliciet in dat een voldoende grote bijdrage jaarlijks kan worden gereserveerd voor groot onderhoud, op basis van een meerjarenonderhoudsplanning en volgens de diocesane criteria, om het kerkgebouw op lange termijn in goede en veilige staat te houden.

Bijlage VI Nadere bijzonderheden m.b.t. financiën

- Jaarlijks geeft het bestuur in de contourennota (uit te brengen vóór 15 september) aanwijzingen voor het opstellen van de deelbegrotingen per locatie (deadline 15 oktober). De penningmeester en het bestuur beoordelen de deelbegrotingen, bespreken hun bevindingen met de locatieteams en verzoeken zo nodig om aanpassing. Daarna worden de deelbegrotingen geconsolideerd tot één begroting voor de parochie en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- De tussentijdse financiële rapportages van de locaties bestaan uit een balans en resultatenrekening per het halfjaar met een prognose voor het jaarresultaat. De deadline is 1 september, zodat voldoende tijd rest voor consolideren, bespreken en vaststellen van mogelijke corrigerende acties.
- Jaarlijks ontvangt het bestuur voor 1 maart een volledige en ondertekende jaarrekening van de locatieteams ten behoeve van het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening van de parochie. De penningmeester en het bestuur beoordelen de jaarrekeningen, bespreken hun bevindingen met de locatieteams en verzoeken zo nodig om aanpassing. Voor 1 april dechargeert het bestuur de locatieteams op basis van deze verantwoording. De jaarrekeningen worden door de penningmeester geconsolideerd tot één jaarrekening voor de parochie en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Deze jaarrekening wordt ter goedkeuring aan het Bisdom gezonden.
- Aangaan van verplichtingen en doen van uitgaven: de penningmeesters van de locaties zijn gemandateerd om de geldstromen per locatie te beheren. De goedgekeurde begroting per locatie dient als basis/ goedkeuring voor het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven, doch alleen voor zover deze samenhangen met het reguliere beheer van de locatie (zie hierna voor de werkwijze voor verplichtingen en uitgaven die “de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan”).
- Er wordt zo min mogelijk met contant geld gewerkt. Er worden geen contante uitgaven uit de lokale inkomsten gedaan. Het locatieteam is verantwoordelijk voor de kas.
- Waar is vastgelegd dat een voorziening of geormerkte gift een bepaald doel heeft, wordt dat zoveel mogelijk in acht genomen.
- Voor investeringen in gebouwen (bouw- en verbouwingsprojecten en groot onderhoud) geldt artikel 53 van het Algemeen Reglement (AR) voor parochies: *Het kerkbestuur heeft een voorafgaande schriftelijke machtiging nodig van de bisschop voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan, met name voor: (...) f. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming veranderen van tot het vermogen van de parochie behorende gebouwen en van kerkmeubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buitengewone herstellingen.* Het benodigd zijn

van een voorafgaande schriftelijke toestemming is dus gekoppeld aan *daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan*.

- Kortom, als het om onderhoud gaat, zullen de meer reguliere uitgaven (regulier klein onderhoud) gebruikelijk worden gedekt door de goedgekeurde begroting, terwijl verbouwingen en groot onderhoud schriftelijke bisschoppelijke goedkeuring behoeven.

In dit kader is tevens van belang de opmerking die is opgenomen in het begrotingsmodel bij het tabblad *Aanvullende gegevens: Let op: met onderstaande opgave wordt niet voldaan aan de verplichting tot aanvraging van toestemming voor de betreffende uitgaven bij de diocesane commissie van beheer. Onderstaande opgave heeft enkel ten doel zich reeds vroegtijdig een indruk te kunnen vormen van de te verwachten liquiditeitsontwikkeling binnen de parochie. Voor onderstaande uitgaven dient derhalve nog separaat toestemming van de diocesane commissie van beheer te worden gevraagd*. Eerder hebben wij aan deze ‘daden’ op basis van overleg met het Bisdom voor onze parochie een grens van € 1.500 per casus gesteld. De procedure is dan als volgt: mail naar de penningmeester met voorbereiding voor aanvraag aan het Bisdom (korte beschrijving van de voorgenomen werkzaamheden, scan van offerte(s) en toelichting voor de keuze voor een leverancier). Indien het bestuur akkoord is met de voorgestelde werkzaamheden wordt de Bisschoppelijke toestemming door het bestuur aangevraagd. Pas na bevestiging van ontvangst van Bisschoppelijke goedkeuring door de penningmeester aan het locatieteam mag een aanvang met de werkzaamheden worden gemaakt.

Bijlage VII Statistische gegevens Parochie H. Stefanus, Bron: Kaski

NB: gegevens over jaren 2013/2015 zijn er niet

Jaar	2013	2017	2018	2019
				32.17
Katholieken volgens R.K. Bureau Ledenadministratie	33.220		32.768	9
toegediende doopsels aan 0 t/m 6-jarigen	97	19	19	41
toegediende doopsels aan 7 t/m 17-jarigen	2	0	1	1
toegediende doopsels aan 18-jarigen en ouder:	4	0	2	4
toetredingen 18-jarigen en ouder zonder doop	0	0	0	2
ontvangen eerste communies	71		27	23
toegediende vormsels	14		15	9
kerkelijk gesloten huwelijken tussen twee r.-k.	8	1	5	4
kerkelijk gesloten huwelijken tussen een r.-k. en niet r.-k. christen	0	0	0	1
kerkelijk gesloten huwelijken tussen een r.-k. en een niet-christen	0	0	0	0
uitvaarten in de parochie, waarna beaarding	66	38	32	27
uitvaarten in de parochie, waarna crematie	66	36	30	24
vrijwilligers	920	868	682	819
koorleden	339	262	212	249
koorleden die alleen lid zijn van een koor, geen andere functie/taak	202	100	135	140
kerkgangers weekend: Agnes (Lindenholt)	82	77	79	58
diensten weekend: Agnes (Lindenholt)	1	1	1	1
kerkgangers weekend: Antonius Abt	131	58		65
diensten weekend: Antonius Abt	2,0	1		1,5
kerkgangers weekend: Antonius van Padua		57	67	69
diensten weekend: Antonius van Padua		1	1	1
kerkgangers weekend: de Goede Herder	141	93	87	89
diensten weekend: de Goede Herder	2	2	2	1,5
kerkgangers weekend: Effata-Dominicus		72	72	82
diensten weekend: Effata-Dominicus		1	1	1
kerkgangers weekend: Maria Geboorte	234	263	241	244
diensten weekend: Maria Geboorte	3	3	3	3
kerkgangers weekend: Petrus Canisius	205			202
diensten weekend: Petrus Canisius	3			3
kerkgangers weekend: Betlehem	48	43,0	27,5	
Diensten weekend Betlehem	2	2	2	